



Annexe 1

**DEMANDE D'OUVERTURE DE SITE BILINGUE  
OU DE TRANSFORMATION D'ECOLE A DOUBLE FILIERE EN SITE BILINGUE**

Ecole : .....

Circonscription : .....

Département : .....

Date de la demande : .....

**1. Pièces à fournir**

- Courrier précisant l'origine de la demande d'ouverture de site bilingue ou de passage d'une école à double-filière en site bilingue.....
- Compte-rendu du Conseil d'école extraordinaire du .....   
en présence de l'IEN de circonscription, du CPC LCC et le cas échéant, de l'IEN LCC
- Compte-rendu de l'assemblée générale des parents réunie le .....
- Copie de la synthèse de la consultation écrite des parents
- Copie de l'extrait du registre des délibérations du Conseil municipal

**2. Effectifs concernés**

Année de naissance	TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2

**3. Enseignants de l'école**

Nombre total d'enseignants de l'école	Nombre d'enseignants issus du concours spécial bilingue	Nombre d'enseignants habilités	Nombre d'enseignants en cours d'habilitation	Nombre d'enseignants non bilingues

#### 4. Répartition pédagogique

Nombre de classes	
Nombre de classes à flécher	

#### 5. Organisation projetée

--

#### 6. Qualification du personnel municipal au niveau linguistique

Nombre total de personnes	Nombre de personnes corsophones (si certification préciser le niveau)

#### 7. Locaux

Adaptés à la demande

Travaux à envisager -----

#### 8. Avis

IEN de la circonscription	IEN LCC

#### 9. Décision de l'IA-DASEN

--