

AVIS DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE DE L'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL :

Avis du Responsable de l'Etablissement :

Très favorable Favorable Défavorable Sans avis

- Proposition de durée totale de formation en établissement (en heures) :

(Joindre un plan individuel de formation détaillé et motiver la demande)

- Proposition de durée totale de formation en entreprise (en semaines) et motiver la demande :

Date :

Signature :

Qualité du Signataire :

Cachet de L'Etablissement

Texte de référence :

- Décret n°2013-756 du 19 août 2013 -
- Circulaire n°97-076 du 18 mars 1997
- Code de l'éducation : articles D643-9 à D643-12

FORMATION DU CANDIDAT
(produire toutes les pièces justificatives)

DERNIERES ETUDES SUIVIES : Année : _____

Diplôme préparé : _____

Etablissement : (nom et adresse et téléphone)

DIPLOMES

	Désignation et années	Dispenses d'Epreuves ou d'Unités (partie à remplir par l'équipe pédagogique)
DIPLOMES OBTENUS (Français / Etrangers)		
DIPLOMES PREPARES MAIS NON OBTENUS (Bénéfice d'épreuves ou d'unités – notes supérieures ou égale à 10/20)		
DISPENSES OBTENUES (au titre de la validation des acquis)		

STAGES OU PERIODES DE FORMATION EN ENTREPRISE
(Joindre toutes les pièces justificatives nécessaires)

Entreprise ou organisme de formation	Nature des activités exercées	Durée	Dates d'entrée et de sortie de stage

Joindre un calendrier des formations en établissement et en entreprise.

Joindre un plan de formation : organisation du programme, découpage en modules,
(Rattrapage, cours supplémentaires, découpages spécifiques par modules, alternances...

