

Parcours 50h										
Parcours 100h										
Parcours 200h										
	Découvrir / Repérer / Nommer Remplir des écrits partiels relevant de la thématique étudiée	Nommer / Explorer / Produire des écrits très courts relevant de la thématique étudiée	Décrire / Présenter/ Situer / Mémoriser / Produire un ou deux messages très courts relevant de la thématique étudiée	Reformuler et illustrer oralement / Produire des écrits courts correspondant au niveau A1 relevant de la thématique étudiée	Interagir en situation réelle et simulée pour mobiliser ses apprentissages Parler de ses apprentissages relevant des thématiques étudiées					
Activités d'oral	IDENTIFIER LES BESOINS ET LES ACQUIS 200h	<ul style="list-style-type: none"> - Ecouter une annonce ou un message court pour noter des informations chiffrées ou des mots clefs - Comprendre des mots clefs de la thématique étudiée pour noter des informations chiffrées - Répondre partiellement à des questions - Nommer des objets et des espaces de son environnement immédiat - Repérer l'intrus pour associer / dissocier / identifier / se situer dans son 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre de façon détaillée des annonces publicitaires et des vidéos en lien avec chaque thématique - Décrire des environnements multiples et faire des associations avec les mots – clés étudiés - Se renseigner et poser des questions simples - Dialogues impromptus, mini jeux de rôles - Observation d'environnement avec une grille de questions/observations - Quizz - Ritmimots 	IDENTIFIER LES BESOINS ET LES ACQUIS 100h EVALUATION INTERMEDIAIR E 200h	<ul style="list-style-type: none"> - Exprimer un besoin dans une situation de la vie courante - Se renseigner pour obtenir des biens et des services Dialogues impromptus, mini jeux de rôles - Observer et situer dans son environnement des espaces sociaux, renseigner des grilles critériées (principes – public/privé -, fonctionnement – horaires, congés, nécessité de prise de rendez-vous ou pas) 	IDENTIFIER LES BESOINS ET LES ACQUIS 50h EVALUATION INTERMEDIAIR E 100h	<ul style="list-style-type: none"> -Reformuler ce que l'on a compris d'un message oral, d'un film ou d'une émission télévisuelle (personnages, lieux, événements) et établir des liens avec les apprentissages (notions, thématiques) -Répondre à des questions multiples sur les thématiques étudiées -Frisés temporelles -Activités ludiques « la pioche aux questions » -Choisir la ou les bonnes réponses 	EVALUATION INTERMEDIAIR E 50h	<ul style="list-style-type: none"> - Présenter sa carte heuristique globale pour parler de ses apprentissages - Présenter sa frise temporelle pour parler des étapes de son parcours de formation linguistique - Identifier et définir la fonction des environnements multiples -Compréhension et production de messages oraux (informatifs, injonctifs, explicatifs simples) 	EVALUATIONS FINALES 200h 100h 50h

Formation des coordinateurs/formateurs prestataires des marchés de l'OFII (FL16) pour le niveau A.1

		environnement quotidien - Ritmimots Mémorisations sonores	Mémorisations sonores Gammes		- Dialogues impromptus, mini jeux de rôles Ritmimots Mémorisations sonores Gammes - Interaction guidée/accompag née en situation réelle avec une grille de questions - Utiliser des supports variés pour rechercher des informations		-Mémorisations sonores, gammes, improvisations et dialogues impromptus élaborés par les apprenants - Décrire les modes de fonctionnements d'espaces publics et privés, comparer et nommer les principes associés à ces fonctionnements, illustrer par des exemples (il est demandé de/ il faut/ on peut)		-Se renseigner auprès d'un acteur d'un espace social et reformuler les informations obtenues (établir des liens entre vie pratique et vie publique, fonctionnement des principes et valeurs dans l'espace social exploré)	
Activités d'écrit		- Repérer / Discriminer des mots clefs dans différents documents authentiques - Remplir partiellement un formulaire - Recopier des informations - Repérer l'intrus pour associer / dissocier / identifier / se situer dans son	- Observer différents écrits très courts pour en repérer la structure - Classer des mots et expressions clefs pour comprendre son CIR - Remplir de façon détaillée un formulaire - Elaborer une frise temporelle		- Identifier différents types de documents - Lire des tableaux à double entrée -Classer des mots et expressions clefs pour comprendre un contrat de location ou de travail		- Comprendre les documents écrits décrivant les modes de fonctionnement (plaquettes, sites internet Mairie de sa ville, Médiathèque, Collège de ses enfants, Pôle emploi, Hôpital ou Hôpitaux de sa ville, Pharmacie . .) -Compréhension partielle de		- Identifier différents types de documents pour commencer à produire des écrits similaires - Elaborer une frise temporelle pour situer les étapes de son parcours de formation linguistique -Compréhension et production de	

Formation des coordinateurs/formateurs prestataires des marchés de l'OFII (FL16) pour le niveau A.1

		<p>environnement quotidien</p> <p>Carte heuristique : - élaborer une carte heuristique à partir de 5 mots maximum par thématique abordée Textes puzzle à partir de formulaires</p>	<p>pour situer ses expériences personnelles</p> <p>- Elaborer une frise temporelle pour situer des évènements</p> <p>Carte heuristique : - Compléter la carte heuristique avec 5 mots nouveaux maximum</p>		<p>- Compléter sa frise temporelle pour situer ses expériences temporelles</p> <p>- Compléter sa frise temporelle pour situer des évènements</p>		<p>contrats</p> <p>-Compréhension de messages informatifs et injonctifs (courriers de convocation par exemple)</p> <p>- Compléter sa frise temporelle pour situer ses expériences dans le temps (fait, et à faire) , gestion agenda/planning</p>		<p>messages écrits (informatifs, injonctifs, explicatifs simples)</p> <p>-Carte heuristique : Elaborer une carte heuristique à partir de l'ensemble des mots et expressions-clés reprenant tous les thèmes abordés.</p>	
Activités de remédiation		<p>Reproductions intonations, rythmes questions/réponses, sortir sa voix</p> <p>Reproduction éléments de l'identité dans des formulaires</p>	<p>Chaîne sonore, intonations expressives, fluidité de l'oral</p> <p>Relire productions écrites et identifier ses erreurs (cohérence situation de communication)</p>		<p>Identification des phonèmes à discriminer et les reproduire dans des contextes facilitants</p> <p>Relire productions écrites et corriger ses erreurs de morpho-syntaxe, vérifier liens consigne et situation de communication</p>		<p>Reproduire les phonèmes dans des contextes variés et dans des intonations diversifiées</p> <p>Auto-corriger ses erreurs de production écrites dans des messages de 2-3 lignes</p>		<p>Reproduire les phonèmes dans des contextes variés et dans des intonations diversifiées</p> <p>Auto-corriger ses erreurs de production écrite dans des messages d'une quarantaine de mots</p>	

Formation des coordinateurs/formateurs prestataires des marchés de l'OFII (FL16) pour le niveau A.1

<p>Auto-formation guidée</p>		<p>Activités de mémorisation via l'écoute/le visionnage de courtes vidéos - S'appuyer sur la carte heuristique pour faciliter la mémorisation des mots clés, les liens oral/écrit</p>	<p>- Carte heuristique A partir de compréhension de vidéos liées aux thématiques étudiées</p>		<p>- Sites internet transports de sa ville - Rechercher un itinéraire pour préparer deux-trois déplacements vers des administrations variées -Activités de systématisation orale</p>		<p>- Exploration sites internet correspondant aux espaces et aux notions étudiées -Produire des fiches-synthèse à partir des documents lus et des espaces observés</p>		<p>- Carte heuristique</p>	
<p>Traces</p>		<p>- Carte heuristique - Fiche descriptive des apprentissages effectués par thématique illustrées de photos - Présentation/portrait sur portfolio</p>	<p>- Carte heuristique - Frise temporelle - puzzle de texte - grille de questions/observation Fiche-synthèse des informations clés liées au contrat étudié (CIR) A intégrer au portfolio</p>		<p>- Cartes heuristiques élargies à partir de celles élaborées en début de formation - Grille de questions - Dossier récapitulatif illustré des photos et des cartes heuristiques Fiche-synthèse des informations clés liées au contrat étudié (location) A intégrer au portfolio</p>		<p>-Photos retraçant des sorties et des espaces publics observés et décrits -Fiche-synthèse des informations clés liées aux contrats étudiés (assurance, travail) A intégrer au portfolio</p>		<p>- Carte heuristique récapitulative des apprentissages - Mini dossier pour rendre compte des sorties pédagogiques réalisées -Exemples de productions écrites personnelles correspondant à chaque type de message écrit appris (adressés aux destinataires administratifs liés à chaque thématique)</p>	