

# ANNEXE 1 :

## FICHE DE DEMANDE D'ENTRETIEN DANS LE CADRE D'UN MAL ÊTRE AU TRAVAIL

(Fiche à adresser par mel à l'adresse mail de l'interlocuteur de votre choix référencé en annexe 2)

Date de la demande :

Nom :

Prénoms :

Corps / grade :

Lieu d'affectation :

Vos coordonnées afin que l'on vous contacte pour la prise de rendez-vous :

Mel professionnel :

Mel privé (facultatif) :

Tel professionnel :

Tel privé (facultatif) :

Facultatif - Bref exposé des problèmes rencontrés dans le cadre du travail :