

# SOCLE COMMUN

ET

# COMPETENCES

# INFO-DOCUMENTAIRES

*Novembre 2010*

## COMPETENCE 1 – La maîtrise de la langue française

Domaine	Items	Capacités / Attitudes	Notions	Compétences	Mise en œuvre au CDI
LIRE	Adapter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi.				
	Utiliser ses capacités de raisonnement, ses connaissances sur la langue, savoir faire appel à des outils appropriés pour mieux lire.				
	Dégager, par écrit ou oralement, l'essentiel d'un texte lu.	Savoir utiliser une méthode de questionnement  Savoir sélectionner l'information pertinente	questionnement quintilien (qui, quoi, quand, où, comment, pourquoi)  prise de notes ; besoin d'information ; recherche d'information ; formes de lecture (lecture rapide, linéaire, critique...) ; analyse de l'information	→ Je sais questionner un sujet  → Après lecture d'un texte, je sais en reformuler les grandes lignes  → Je sais prélever l'information	- Exposé - Club lecture (affiches de présentation nouveautés)
	Comprendre un texte à partir de ses éléments explicites et des éléments implicites nécessaires.				
	Manifester sa compréhension de textes variés, par des moyens divers.	Savoir repérer la nature et le support d'un document	support ; types de support (papier, numérique...) ; document primaire/secondaire ; périodique ; documentaire ; fiction ; ressource numérique ; document numérique en ligne ; média ; site web ; page web ; périodicité	→ Je sais que les documents peuvent être sur des supports différents (papier, numérique, audiovisuel)  → Je sais qu'il existe différents types de documents (article de périodique, livre documentaire, page web...)	- Initiation CDI 6 <sup>e</sup> - Exposé
ECRIRE	Reproduire un document sans erreur et avec une présentation adaptée.				
	Écrire lisiblement un texte, sous la dictée ou spontanément, en respectant l'orthographe et la grammaire.	Savoir prendre des notes		→ Je sais rédiger un texte	- Initiation CDI 6 <sup>e</sup> - Exposé - Article journal 3 <sup>e</sup>
	Rédiger un texte bref, cohérent et ponctué, en réponse à une question ou à partir de consignes données	Savoir faire un résumé, une synthèse	résumé ; synthèse	→ Je sais reformuler	- Exposé - Initiation CDI 6 <sup>e</sup>
	Utiliser ses capacités de raisonnement, ses connaissances sur la langue, savoir faire appel à des outils variés pour améliorer son texte.	Savoir utiliser un dictionnaire	dictionnaire de langue, des synonymes	→ Je sais utiliser un dictionnaire, imprimé ou numérique, pour vérifier l'orthographe ou le sens d'un mot, découvrir un synonyme	- Exposé - Initiation CDI 6 <sup>e</sup> - ATP 6 <sup>e</sup>
S'EXPRIMER A L'ORAL	Restituer un propos, rendre compte d'un travail à un public donné.	Savoir faire un exposé oral	exposé ; compte rendu	→ Je sais rendre compte à l'oral d'un travail écrit	- Exposé - Compte rendu stage 3 <sup>e</sup>
	Développer un propos en public sur un sujet déterminé.	Savoir faire un exposé oral	compte rendu	→ Je sais rendre compte à l'oral d'un travail écrit et répondre aux questions	- Compte rendu stage 3 <sup>e</sup>
	Adapter sa prise de parole à la situation de communication.	Savoir faire un exposé oral	compte rendu	→ Je sais rendre compte à l'oral d'un travail écrit et répondre aux questions	- Compte rendu stage 3 <sup>e</sup>
	Participer à un débat, à un échange verbal.	Savoir s'investir dans un travail de groupe, travailler avec ses pairs		→ Je sais travailler en groupe → Je mets mes compétences au service d'une production collective → Je sais exprimer / écouter une opinion	- Article journal 3 <sup>e</sup> (réunion de rédaction) - Club lecture (échange sur les lectures)

## COMPETENCE 4 – La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication (B2i)

Domaine	Items	Capacités / Attitudes	Notions	Compétences	Mise en œuvre au CDI
S'APPROPRIER UN ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE DE TRAVAIL	Utiliser, gérer des espaces de stockage à disposition.	Savoir sauvegarder son travail Savoir organiser ses dossiers	fichier ; dossier ; disque dur ; disque amovible (clé USB)	→ Je sais sauvegarder sur le disque dur, sur une clé USB → Je sais organiser mes espaces de stockage	- Exposé - Article journal 3 <sup>e</sup>
	Utiliser les périphériques à disposition.				
	Utiliser les logiciels et les services à disposition.	Savoir utiliser un logiciel et connaître les menus de l'ENT	logiciel ; ENT	→ Je sais comment accéder à un logiciel depuis le bureau d'un ordinateur du CDI  → Je sais naviguer dans l'ENT	- ENT : formation initiale
ADOPTER UNE ATTITUDE RESPONSABLE	Connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique.	Savoir respecter les règles de fonctionnement du CDI  Savoir respecter la charte informatique de l'établissement  Savoir respecter le droit d'auteur	charte ; règlement intérieur ; droit d'auteur ; source ; plagiat ; références d'un document ; bibliographie	→ Je connais le règlement intérieur du CDI et je l'applique → Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de l'établissement → Je repère les éléments d'identification d'un document → Je respecte le droit d'auteur en citant mes sources	- Initiation CDI 6 <sup>e</sup> - Article journal 3 <sup>e</sup> (citer ses sources) - Exposé (bibliographie)
	Protéger sa personne et ses données.	Savoir garder des données confidentielles	identifiant ; mot de passe ; connexion ; session	→ Je sais quitter ma session ENT en toute sécurité en se déconnectant → Je sais que les identifiants ENT sont des données confidentielles	- ENT : charte d'utilisation
	Faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement.	Savoir évaluer la fiabilité d'un site web	URL ; auteur ; source ; fiabilité de l'information	→ Je sais identifier la zone adresse d'un site Internet et la décrypter  → Je sais évaluer la fiabilité (date, fonction de l'auteur, objectif du site)  → Je sais vérifier l'information en utilisant plusieurs sources	- Exposé - Initiation CDI 6 <sup>e</sup>
	Participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles.	Savoir s'investir dans un travail de groupe  Savoir respecter les règles du groupe		→ Je sais travailler en groupe	- Exposé
CREER, PRODUIRE, TRAITER, EXPLOITER DES DONNEES	Saisir et mettre en page un texte.	Savoir utiliser un traitement de texte	mise en page	→ Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau) → Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes	- Article journal 3 <sup>e</sup> - Exposé - Club lecture (réalisation marque page)
	Traiter une image, un son ou une vidéo.	Savoir utiliser les fonctions de base d'un logiciel de retouche d'image		→ Je sais retoucher une image à l'aide d'un logiciel spécifique (redimensionner, modifier les couleurs, compresser)	- Journal 3 <sup>e</sup> (retouche image avec logiciel Photofiltre)
	Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination.	Connaître les règles de présentation de l'exposé	exposé	→ Je respecte les critères de réalisation de l'exposé	- Exposé - ENT : fiche méthodologique exposé

Domaine	Items	Capacités / Attitudes	Notions	Compétences	Mise en œuvre au CDI
<b>S'INFORMER, SE DOCUMENTER</b>	Consulter des bases de données documentaires en mode simple (plein texte).	Savoir reformuler la consigne en mots clés  Savoir lire une notice bibliographique	mot clé ; cote	→ Je sais utiliser le logiciel de recherche documentaire BCDI en mode de recherche simple  → Je sais utiliser les éléments d'une notice pour identifier et trouver le document	- Initiation CDI 6 <sup>e</sup> - Exposé
	Identifier, trier et évaluer des ressources.	Savoir décrypter une adresse URL  Savoir gérer les favoris (classer, ajouter)  Savoir analyser la pertinence du résultat obtenu au regard du besoin initial et la fiabilité d'un site  Savoir croiser ses sources  Savoir construire une opinion personnelle	URL ; site web ; page web ; page d'accueil ; auteur ; source ; bibliographie ; fiabilité de l'information ; pertinence de l'information	→ Je sais repérer les éléments d'identification d'un document  → Je sais identifier la zone adresse d'un site Internet et la décrypter  → Je sais évaluer la fiabilité (date, fonction de l'auteur, objectif du site) et la pertinence d'une source  → Je sais vérifier l'information en utilisant plusieurs sources  → Je sais citer mes sources	- Initiation CDI 6 <sup>e</sup> - Exposé
	Chercher et sélectionner l'information demandée.	Savoir utiliser la syntaxe et les fonctions d'un moteur de recherche  Savoir reformuler la requête si nécessaire  Savoir se repérer dans un site	sommaire ; menu ; moteur de recherche ; mot clé ; site web ; page web ; page d'accueil ; lien hypertexte	→ Je sais reformuler la consigne en mots clés  → Je sais utiliser un moteur de recherche  → Je sais naviguer dans un site  → Je sais prélever l'information pertinente et la synthétiser	- Initiation CDI 6 <sup>e</sup> - Exposé
<b>COMMUNIQUER, ECHANGER</b>	Ecrire, envoyer, diffuser, publier.	Savoir utiliser une messagerie électronique	messagerie ; mail ; pièce jointe ; carnet d'adresse	→ Je sais lire l'adresse d'une boîte à lettres électronique  → Je sais lire, joindre et envoyer un document  → Je sais constituer et utiliser un carnet d'adresse	- ENT : module messagerie
	Recevoir un commentaire, un message y compris avec pièces jointes.	Savoir ouvrir et lire un document en pièce jointe	mail ; pièce jointe	→ Je sais lire une pièce jointe	- ENT : module messagerie
	Exploiter les spécificités des différentes situations de communication en temps réel ou différé.	Savoir différencier les modes de communication Savoir adapter son mode de communication en fonction de ses besoins	forum ; chat ; liste de diffusion ; blog ; messagerie	→ Je sais à quoi sert le blog du CDI → Je participe à la rédaction d'articles pour le blog du CDI → Je sais envoyer un mail à plusieurs destinataires à la fois (liste de diffusion ENT)	- Initiation CDI 6 <sup>e</sup> (règlement intérieur) - ENT : module messagerie - Club lecture (blog du CDI)

## COMPETENCE 6 – Les compétences sociales et civiques

Domaine	Items	Capacités / Attitudes	Notions	Compétences	Mise en œuvre au CDI
<b>CONNAITRE LES PRINCIPES ET FONDEMENTS DE LA VIE CIVIQUE ET SOCIALE</b>	Principaux droits de l'homme et du citoyen.				
	Valeurs, symboles, institutions de la République.				
	Règles fondamentales de la démocratie et de la justice.				
	Grandes institutions de l'Union européenne et rôle des grands organismes internationaux.				
	Rôle de la défense nationale.				
	Fonctionnement et rôle de différents médias.	Connaître différents types de médias Savoir faire preuve d'esprit critique	pluralisme des médias ; esprit critique		→ Je sais évaluer la fiabilité d'une ressource (auteur, date, source)  → Je sais faire preuve d'esprit critique
<b>AVOIR UN COMPORTE- MENT RESPONSABLE</b>	Respecter et mettre en œuvre les règles de la vie collective.	Connaître les règles de fonctionnement	règlement intérieur ; charte	→ Je connais et je respecte les règles de fonctionnement du CDI  → Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC	- Initiation CDI 6 <sup>e</sup> - ENT : charte d'utilisation
	Comprendre l'importance du respect mutuel et accepter toutes les différences.	Savoir écouter et prendre en compte les idées de ses pairs  Savoir organiser le travail au sein d'un groupe en fonction des compétences de chacun	répartition des tâches	→ Je sais travailler en groupe	- Article journal 3 <sup>e</sup> - Exposé
	Adopter des comportements favorables à sa santé et sa sécurité.				
	Respecter quelques notions juridiques de base.	Savoir ce qu'est le droit d'auteur	droit d'auteur ; plagiat	→ Je respecte le droit d'auteur en citant mes sources	- Article journal 3 <sup>e</sup> (indiquer source image) - Exposé
	Savoir utiliser quelques notions économiques et budgétaires de base.				

## COMPETENCE 7 – L'autonomie et l'initiative

Domaine	Items	Capacités / Attitudes	Notions	Compétences	Mise en œuvre au CDI
ÊTRE ACTEUR DE SON PARCOURS DE FORMATION ET D'ORIENTATION	Se familiariser avec l'environnement économique, les entreprises, les métiers de secteurs et de niveaux de qualification variés.	Connaître différents secteurs d'activités professionnelles	sommaire ; menu ; mot clé ; site web ; page web ; page d'accueil ; lien hypertexte	→ Je sais trouver l'information dans le Kiosque / sur le site internet de l'ONISEP	- Kiosque ONISEP - Site internet ONISEP
	Connaître les parcours de formation correspondant à ces métiers et les possibilités de s'y intégrer	Connaître les études relatives à un métier	sommaire ; menu ; mot clé ; site web ; page web ; page d'accueil ; lien hypertexte	→ Je sais trouver l'information dans le Kiosque / sur le site internet de l'ONISEP	- Kiosque ONISEP - Site internet ONISEP
	Savoir s'auto évaluer, et être capable de décrire ses intérêts, ses compétences et ses acquis.	Savoir s'auto-évaluer		→ Je sais auto-évaluer mon travail au moyen de critères fournis	- Initiation 6 <sup>e</sup> (fiche d'auto-évaluation)  - Exposé (fiche d'auto-évaluation)
ETRE CAPABLE DE MOBILISER SES RESSOURCES INTELLECTUELLES ET PHYSIQUES DANS DIVERSES SITUATIONS	Etre autonome dans son travail : savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper, rechercher et sélectionner des informations utiles.	Connaître les étapes de la recherche d'informations  Savoir utiliser un outil de recherche adapté  Savoir lire et comprendre une consigne  Savoir utiliser à bon escient les fiches méthodologiques	support ; type de document	→ Je connais les étapes de la démarche de recherche  → Je connais les différents supports et types de documents  → Je sais utiliser un dictionnaire ou tout autre outil pour trouver ou vérifier une information  → Je lis, je comprends et je respecte la consigne ; je demande de l'aide si je n'ai pas compris	- Fiches méthodologiques (disponibles depuis l'ENT / distribuées lors des séances pédagogiques)
	Identifier ses points forts et ses points faibles dans des situations variées.	Savoir déterminer si une compétence est acquise ou non  Savoir évaluer son travail	compétence ; critère	→ Je sais auto-évaluer mon travail au moyen de critères fournis	- Initiation 6 <sup>e</sup> (fiche d'auto-évaluation)  - Exposé (fiche d'auto-évaluation)
	Mobiliser à bon escient ses capacités motrices dans le cadre d'une pratique adaptée à son potentiel.				
	Savoir nager.				
FAIRE PREUVE D'INITIATIVE	S'engager dans un projet individuel.				
	S'intégrer et coopérer dans un projet collectif.	Savoir s'investir dans un travail de groupe, travailler avec ses pairs Savoir organiser son temps et planifier son travail Savoir prendre des initiatives		→ Je sais travailler en groupe	- Exposé - Article journal 3 <sup>e</sup>
	Manifester curiosité, créativité, motivation, à travers des activités conduites ou reconnues par l'établissement.	Savoir faire preuve de motivation et faire des propositions		→ Je m'investis dans les activités proposées au club lecture	- Club lecture
	Assumer des rôles, prendre des initiatives et des décisions.				