

# DIFFICULTÉS AU TRAVAIL ? : LE PROTOCOLE D'ALERTE

## VOUS ÊTES VOUS-MÊME EN DIFFICULTÉ

**CONFIDENTIALITÉ DES DÉMARCHES GARANTIE**

**DES PERSONNES RESSOURCES À VOTRE ÉCOUTE & À VOTRE DISPOSITION**

### SITUATION N°1 - L'URGENCE EST ABSOLUE

Vous êtes dans une situation très grave qui vous conduit à avoir des idées suicidaires.

**1 NE PAS RESTER SEUL**

**2 EN PARLER**

avec un proche (parents, amis, collègues)

**3 CONTACTER** votre médecin traitant

**4 NE PAS HÉSITER À APPELER LE SAMU**

en composant le **15** ou le **112** d'un téléphone portable)

**5 ALERTE**

le médecin du travail de l'académie,  
Dr Marine Lacroix, au **06 14 83 03 70**,  
mail : [medecin.prevention@ac-corse.fr](mailto:medecin.prevention@ac-corse.fr) et/ou  
le médecin conseiller technique, Dr Ferrara au  
**04 95 51 59 52**, mail : [mctr@ac-corse.fr](mailto:mctr@ac-corse.fr)

Enfin, le représentant syndical pourra vous accompagner dans vos démarches.

### SITUATION N°2 - SITUATION D'URGENCE

Vous êtes dans une situation de difficultés importantes au regard de votre travail.  
Le mal être devient invalidant.

**1 ALERTE LE MÉDECIN DU TRAVAIL ACADÉMIQUE**

mail : [medecin.prevention@ac-corse.fr](mailto:medecin.prevention@ac-corse.fr)

**2 CONSULTER RAPIDEMENT VOTRE MÉDECIN TRAITANT**

Vous pouvez en informer le représentant syndical qui pourra vous accompagner.

### SITUATION N°3 - VOTRE MAL ÊTRE EST NON INVALIDANT

Vous jugez votre mal être en rapport avec vos conditions de travail.

**1 EN PARLER À VOTRE SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE DIRECT**

Cependant, si vous ne souhaitez pas aborder la question avec ce dernier, il existe de nombreux autres interlocuteurs possibles au sein de votre administration ou établissement.

**2 SI VOUS SOUHAITEZ FAIRE APPEL À D'AUTRES INTERLOCUTEURS :**

le médecin du travail, le directeur des ressources humaines, les conseillers RH de proximité, l'assistant social des personnels, le correspondant handicap académique, le conseiller de prévention académique et les conseillers de prévention départementaux sont à votre disposition. Les coordonnées de ces différents interlocuteurs figurent en **annexe 2**.

De même, le représentant syndical peut vous accompagner et être présent à vos côtés.

**3 UTILISER LA FICHE DE DEMANDE D'ENTRETIEN** (voir annexe 1)

**4 MOBILISER LE RÉSEAU PAS (PRÉVENTION, AIDE, SUIVI) DE LA MGEN**

Voir annexe 3.



**ACADÉMIE  
DE CORSE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# DIFFICULTÉS AU TRAVAIL ? : LE PROTOCOLE D'ALERTE

## UNE PERSONNE DE VOTRE ENTOURAGE PROFESSIONNEL RENCONTRE DES DIFFICULTÉS

**COMMENT LUI VENIR EN AIDE ?**

**QUI SOLLICITER ?**

### **POSSIBILITÉ N°1**

Vous pouvez vous rapprocher du supérieur hiérarchique direct de la personne pour signaler votre constat.

**ÊTRE DISCRET & RESTER OBJECTIF**

### **POSSIBILITÉ N°2**

Vous pouvez conseiller à la personne concernée, après avoir échangé avec cette dernière en qualité de collègue, de se rapprocher de la personne ressource de son choix susceptible de lui venir en aide.

**CONSULTER LA LISTE DES PERSONNES RESSOURCES**  
(voir annexe 2)