

Réseau des GR.ETA de l'académie de Corse



**DROIT INDIVIDUEL À LA FORMATION**

# DIF

- ))) Qu'est ce que le DIF ?
- ))) L'offre des GR.ETA
- ))) Des exemples de modules DIF

## ))) Qu'est ce que le DIF ?

### Qui peut en bénéficier ?

Tout salarié titulaire d'un contrat de travail à durée indéterminée (CDI) et justifiant d'une ancienneté d'au moins un an dans l'entreprise, d'un contrat de travail à durée déterminée (CDD) et justifiant d'une ancienneté de 4 mois minimum en CDD au cours des 12 derniers mois, d'un contrat de travail temporaire (CTT).

### Quelle durée ?

Depuis 2005, le salarié bénéficie d'un DIF de 20 heures chaque année, cumulables sur 6 ans dans la limite de 120 heures. Pour les salariés à temps partiel, la durée du DIF est calculée au prorata temporis. Le plafond des 120 heures s'applique quel que soit le nombre d'années cumulées.

### Quelle démarche mener ?

La mise en oeuvre du DIF relève de l'initiative du salarié qui doit en faire la demande par écrit à son employeur. L'employeur dispose d'un délai d'un mois pour notifier sa réponse à compter de la date de réception de la demande de DIF. L'absence de réponse vaut acceptation.

### Quel statut pendant la formation ?

Les heures de formation réalisées dans le cadre du DIF s'effectuent dans le temps de travail, ou hors du temps de travail, selon les modalités prévues dans l'accord de branche.

Si le DIF s'effectue hors du temps de travail, le salarié bénéficie du versement par l'employeur de l'allocation de formation.

Son montant est égal à 50 % de la rémunération nette de référence. Elle n'est pas soumise à cotisations sociales. Pendant la durée de la formation, le salarié bénéficie de la législation de la sécurité sociale relative à la protection en matière d'accident du travail et de maladies professionnelles.

### Quelle prise en charge ?

Le montant de l'allocation formation et les frais de formation sont à la charge de l'employeur.

L'employeur peut faire une demande de prise en charge financière auprès de l'organisme paritaire collecteur agréé (OPCA) dont il relève.

### Quelle action de formation ?

Toute action de formation à l'initiative du salarié, en accord avec son employeur.

Des priorités peuvent être définies par convention ou accord collectif de branche ou d'entreprise.

## ))) L'offre des GRETA

### Modules de formation relevant du DIF

Le DIF peut être mobilisé pour toute action de formation à l'initiative du salarié, en accord avec son employeur.

Des actions de formations prioritaires peuvent être définies par accords collectifs d'entreprise ou de branche ou par accord interprofessionnel.

Le salarié peut alors choisir une formation parmi celles-ci bien que ce ne soit pas une obligation. A défaut d'un tel accord, les actions de formations accessibles au titre du DIF sont :

- ))) Les actions de promotion (celles permettant d'acquérir une qualification plus élevée)
- ))) Les actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances.

### L'offre des GRETA

Les GRETA mettent en oeuvre des formations courtes qui permettent à tous les salariés d'utiliser leur DIF en accord avec les priorités de leur employeur :

- ))) L'accompagnement à la VAE,
- ))) Des formations individualisées,
- ))) Des modules de développement de compétences transversales,
- ))) Des modules professionnels qui recouvrent un large panel de secteurs d'activité.



**Le réseau des GRETA de Corse dispose d'e-Greta, plateforme de e-learning, FOAD (Formation Ouverte et A Distance).**

**Cette plateforme, véritable outil d'ingénierie pédagogique pour nos formateurs, permet la prescription de parcours personnalisés dans de nombreux domaines.**



**Cette plateforme, permet de pratiquer, selon son niveau, son apprentissage d'un domaine en toute autonomie. L'apprenant pourra via diverses activités ou exercices pratiquer différentes thématiques.**

**Les contenus de la plateforme peuvent être utilisés en présentiel par le formateur ou à distance par les stagiaires.**

**Les modules sont élaborés par des enseignants de l'Education Nationale, réunis en groupe de travail sur des thématiques diverses et d'actualités.**

**Les productions sont validées par des groupes de pilotages constitués de DAFCO, CAFOC, et Inspecteurs de l'Education National.**

**La plateforme permet de créer une communauté de travail.**

**Le formateur et les stagiaires peuvent y échanger de nombreuses informations (calendrier, forum(calendrier, forum, tchat, email...)).**

**Le formateur peut suivre les progressions de chacun de ses stagiaires (temps passé, résultats...)**

# MODULES TOUS SECTEURS

- ACCOMPAGNEMENT VAE	Page	5
- FORMATION INDIVIDUALISEES		
. Ateliers de Pédagogie Personnalisée (APP)	Page	6
- MODULES DE DEVELOPPEMENT		
. Compétences clés	Page	7
. Français Langue Etrangère - Alphabétisation	Page	8
. Français professionnel	Page	9

# VALIDATION des ACQUIS et de L'EXPERIENCE

M.N. BURGARELLA Haute  
Corse - S.FRANCESCHI Corse  
du Sud et tous conseillers  
en formation continue des  
GRETA

## ACCOMPAGNEMENTS VAE

Tous diplômes de l'Education  
Nationale du CAP au BTS et  
autres certifications

"La VAE permet d'obtenir un diplôme officiel et de se voir reconnaître ses compétences quels qu'en soient les modes d'acquisition. Elle s'inscrit dans un processus de valorisation des individus et de formation tout au long de la vie."

La validation des acquis de l'expérience (VAE) est devenue une voie à part entière de la qualification, au même titre et avec les mêmes effets que la formation en permettant à toute personne engagée dans la vie active de faire valider les acquis de son expérience en vue de l'obtention d'un diplôme, d'un titre à finalité professionnelle ou d'un certificat figurant sur la liste enregistrée dans le Répertoire National des Certifications Professionnelles.

il existe environ 1 700 diplômes ou titre à finalité professionnelle délivrés au nom de l'Etat, près de 400 certificats de qualification de branches et plus de 900 titres privés homologués par l'Etat

### ► Qui peut bénéficier de la VAE ?

Toute personne qui a exercé pendant au moins trois ans une activité professionnelle, salariée, non salariée ou bénévole en rapport avec le diplôme demandé.

**La mise en œuvre de la totalité d'une démarche de VAE dure en moyenne de 6 à 12 mois.**

**Elle peut être accompagnée par un formateur du GRETA sur le site de travail du salarié ou dans un des établissements des GRETA de Corse.**

**La durée de l'accompagnement est variable de 10 à 20 heures avec une prise en charge financière dans le cadre du DIF, du CIF, du plan de formation ou pour une personne privée d'emploi dans le cadre d'une période de qualification ou requalification.**

*e-Greta*

Nous proposons un parcours en FOAD de 2 heures sur ce thème

# ATELIERS DE PEDAGOGIE PERSONNALISEE

Corse du Sud : A. SERRA &  
L. BLEINES  
Haute-Corse : S. FREMONT

## APP.

**Connaissances de  
base,  
Préparation à des  
concours,  
Remise à niveau**

Les ateliers de Pédagogie Personnalisée (APP), sont des dispositifs de formation professionnelle des adultes qui permettent entre autre de faciliter :

- Les projets d'évolution de carrière,
- La préparation de concours,
- La remise à niveau dans le domaine des compétences clés (Français, Mathématiques, Sciences).

La formation s'élabore sur l'individualisation des parcours, la pratique selon les besoins de l'autoformation accompagnée, le soutien personnalisé, le travail en petits groupes.

Le réseau des GR.ETA insulaire dispose d'APP et d'antennes APP dans les communes suivantes :

- Calvi
- Ile Rousse
- Porto Vecchio,
- Sartène

et peut se développer sur d'autres établissements scolaires environnants

Référence	Intitulé de la Formation	Nombre de stagiaires	Durée
APP 1	Remise à niveau, préparation de concours, ...	De 1 à 150	Jusqu'à 120 h

# COMPETENCES CLES

Corse du Sud : AF FILIPPI  
Haute-Corse : L. GIAMARCHI

<b>CC1.</b>  <b>CONNAISSANCES, APTITUDES, ATTITUDES ESSENTIELLES</b>	Référence	Intitulé de la Formation	Nombre de stagiaires	Durée
	CC-1-1	Communication orale	De 2 à 10	De 20 à 120 h (en fonction du positionnement préalable à la formation)
	CC-1-2	Compétence en mathématique et les compétences de base en sciences et technologies.		
	CC-1-3	Compétence Numérique		
	CC-1-4	Apprendre à apprendre		
	CC-1-5	les compétences sociales et civiques		
	CC-1-6	l'esprit d'initiative et d'entreprise		
	CC-1-7	la sensibilité et l'expression culturelles		

Ces compétences clés sont interdépendantes les unes des autres et l'accent est mis, pour chacune d'elle, sur la réflexion critique, la créativité, l'initiative, la résolution de problèmes, l'évaluation des risques, la prise de décision et la gestion constructive des sentiments.



**Nous proposons un parcours en FOAD de 14 heures sur ce thème.**

# Français Langue Etrangère - Alphabétisation

Corse du Sud : AF FILIPPI  
Haute-Corse : L. GIAMARCHI

FLE1.	Référence	Intitulé de la Formation	Nombre de stagiaires	Durée
	FLE-1-1	Apprentissage du Français niv : A1.1 Utilisateur élémentaire	De 2 à 10	De 20 à 120 h (en fonction du positionnement préalable à la formation)
	FLE-1-2	Apprentissage du Français niv : A1 Utilisateur élémentaire : « découverte »		
	FLE-1-3	Apprentissage du Français niv : A2 Utilisateur élémentaire : « intermédiaire »		
	FLE-1-4	Apprentissage du Français niv : B1 Utilisateur indépendant : « seuil »		
	FLE-1-5	Apprentissage du Français niv : B2 Utilisateur indépendant : « avancé »		
	FLE-1-6	Apprentissage du Français niv : C1 Utilisateur expérimenté : « autonomie »		
	FLE-1-7	Apprentissage du Français niv : C2 Utilisateur expérimenté : « maîtrise »		

D'après le Cadre Européen Commun de Références pour les langues (CESR)

*e-Greta*

**Nous proposons un parcours en FOAD de 90 heures sur ce thème.**

# FRANÇAIS PROFESSIONNEL

Corse du Sud : AF FILIPPI  
Haute-Corse : L. GIAMARCHI

## FP1.

Référence	Intitulé de la Formation	Nombre de stagiaires	Durée
FP-1-1	Adaptation au poste de travail	De 2 à 10	De 20 à 120 h (en fonction du positionnement préalable à la formation)
FP-1-2	Evolution ou maintien dans l'emploi		
FP-1-3	Action de promotion, d'acquisition, de perfectionnement		

# MODULES PROFESSIONNELS

-	BATIMENT	Page	11 à 13
-	BUREAUTIQUE INFORMATIQUE	Page	14 à 16
-	COMMERCE ET COMMUNICATION	Page	17
-	ENVIRONNEMENT	Page	18
-	HOTELLERIE - RESTAURATION	Page	19 à 21
-	INDUSTRIE	Page	22 à 23
-	INFORMATIQUE ET RESEAUX	Page	24 à 25
-	MANAGEMENT - GESTION DES EMPLOIS ET DES COMPETENCES	Page	26
-	SECURITE	Page	27
-	SANTE ET SOCIAL	Page	28 à 30
-	TOURISME	Page	31 à 32
-	TRANSPORT ET LOGISTIQUE	Page	33

## B1. ELECTRICITE

Référence	Intitulé de la Formation	Nombre de stagiaires	Durée
B-1-1	S'initier à l'électricité Bâtiment	2 mini 12 maxi	20 h
B-1-2	Concevoir une installation électrique simple du bâtiment	2 mini 12 maxi	20 h
B-1-3	Assurer entretien et dépannage d'une installation électrique simple du bâtiment	2 mini 12 maxi	20 h
B-1-4	Se perfectionner en électricité orientation tertiaire	2 mini 12 maxi	20 h
B-1-5	DEMAIN : L'Habitat communicant : câblage résidentiel, VDI	2 mini 12 maxi	20 h
B-1-6	Connaître les normes et la réglementation électrique en basse tension	2 mini 12 maxi	20 h
B-1-7	Maîtriser la lecture de plans bâtiment et schémas électriques sur plan	2 mini 12 maxi	20 h
B-1-8	Prévention des risques électriques et habilitation électrique pour exécutant électricien (B1, B1V)	2 mini 12 maxi	20h
B-1-9	Prévention des risques électriques et habilitation électrique pour chargé d'intervention (BR)	2 mini 12 maxi	20 h
B-1-10	La norme C 15 -100	2 à 10	28 h
B-1-11	Maintenance des systèmes électriques Approche préventive	2 à 10	21 h
B-1-12	Protection des installations électriques	2 à 10	21 h

# BATIMENT

Corse du Sud :  
S .FRANCESCHI  
Haute-Corse :  
MN.BURGARELLA

<b>B2.</b> <b>METALLERIE</b>	Référence	Intitulé de la Formation	Nombre de stagiaires	Durée
	B-2-1	Initiation à la technique du soudage	2 à 10	21 h
	B-2-2	Connaissances générales en soudage	2 à 10	70 h
	B-2-3	Hygiène et sécurité du soudeur	2 à 10	21 h
	B-2-4	Soudage oxyacétylénique	2 à 10	21 h
	B-2-5	Soudage à l'arc avec électrodes enrobées	2 à 10	21 h
	B-2-6	Soudage TIG	2 à 10	21 h
	B-2-7	Soudage MIG - MAG ou semi automatique	2 à 10	21 h
<b>B3.</b> <b>BATIMENT ET</b> <b>ENERGIES</b> <b>RENOUVELABLES</b>	Référence	Intitulé de la Formation	Nombre de stagiaires	Durée
	B-3-1	Diagnostic de performance énergétique	3 à 10	28 h
	B-3-2	Architecture bioclimatique, qu'est-ce que c'est ?	3 à 10	14 h
	B-3-3	Connaître et utiliser les éco-matériaux	3 à 10	14 h
	B-3-4	La sitologie, socle pour une construction durable	3 à 10	14 h
	B-3-5	Gestion des déchets sur un chantier de construction ou de rénovation	3 à 10	7 h
	B-3-6	Energies renouvelables, mieux les connaître pour mieux les utiliser	3 à 10	7 h
B-3-7	Maîtriser la technique de la pierre sèche	4 à 8	35 h	

# BATIMENT

Corse du Sud :  
S .FRANCESCHI  
Haute-Corse :  
MN.BURGARELLA

<b>B4.</b> <b>INFORMATIQUE APPLIQUEE AU BATIMENT</b>	Référence	Intitulé de la Formation	Nombre de stagiaires	Durée
	B-4-1	Initiation aux logiciels dédiés aux métiers du bâtiment : DAO, Archicad	3 à 7	20h à 35h
	B-4-2	Perfectionnement aux logiciels dédiés aux métiers du bâtiment : DAO, Archicad	3 à 7	20h à 35h
	B-4-3	Initiation aux logiciels dédiés aux métiers du bâtiment : DAO, Autocad	3 à 7	20h à 35h
	B-4-4	Perfectionnement aux logiciels dédiés aux métiers du bâtiment : DAO, Autocad	3 à 7	20h à 35h
<b>B5.</b> <b>SECURITE DANS LE BATIMENT</b> <b>Travaux sur cordes Port du harnais</b>	Référence	Intitulé de la Formation	Nombre de stagiaires	Durée
	B-5-1	Elagage	2 à 6	7h à 35h
	B-5-2	Travaux sur cordes : Expertise	2 à 6	7h à 20h
	B-5-3	Pose d'ancrages	2 à 8	7h à 14h
	B-5-4	Utilisation des Equipements de Protection Individuelle (EPI)	2 à 6	7 h
	B-5-5	Vérification des Equipements de Protection Individuelle (EPI)	2 à 8	7 h
	B-5-6	Travaux en hauteur	2 à 6	7 h
	B-5-7	Travaux sur toitures, toitures fragiles et façades	2 à 6	7h à 20h
	B-5-8	Travaux sur pylônes, éoliennes, milieux industriels	2 à 6	7h à 14h

# BUREAUTIQUE INFORMATIQUE

Corse du Sud : L. BLEINES  
Haute-Corse : E. BATTISTINI

## BI1.

LOGICIELS

Référence	Intitulé de la Formation	Nombre de stagiaires	Durée
BI-1-1	Initiation Word 2003/2007 Nous proposons un parcours en FOAD de 200 heures sur ce thème.	8 à 12	20 h
BI-1-2	Perfectionnement Word 2003/2007 Nous proposons un parcours en FOAD de 200 heures sur ce thème.	8 à 12	20 h
BI-1-3	Initiation Microsoft Excel2003/2007 Nous proposons un parcours en FOAD de 200 heures sur ce thème.	8 à 12	20 h
BI-1-4	Perfectionnement Microsoft Excel 2003/2007 Nous proposons un parcours en FOAD de 200 heures sur ce thème.	8 à 12	20 h
BI-1-5	Microsoft Acces 2003/2007	8 à 12	20 h
BI-1 6	Windows XP / Vista Ed. Familiale	8 à 12	20h
BI-1-7	Windows XP / Vista Ed. Professionnelle	8 à 12	20h
BI-1-8	Initiation / Perfectionnement OpenOffice 3.0.1 Nous proposons un parcours en FOAD de 200 heures sur ce thème.	8 à 12	20 h
BI-1-9	Brevet Informatique et Internet (B2I) : Positionnement et cours	8 à 12	de 20 à50 h
BI-1-10	Initiation / Perfectionnement retouche images GIMP 2.6	8 à 12	20 h
BI-1-11	Déploiement de Microsoft Office 2007 Professionnel	6 à 10	20 h
BI-1-12	Déploiement des postes Windows Vista Business	6 à 10	20 h
BI-1-13	Flash Niv 1 (Dessiner, concevoir et réaliser des animations interactives)	6 à 10	20 h
BI-1-14	Microsoft Power Point	6 à 10	20 h
BI-1-15	Centre de formation et d'examen PCIE	6 à 10	20 h

# BUREAUTIQUE INFORMATIQUE

Corse du Sud : L. BLEINES  
Haute-Corse : E. BATTISTINI

<b>BI2.</b> <b>INTERNET</b>	BI-2-1	Internet et les services du Web	8 à 12	20 h
	BI-2-3	Création de sites Web	8 à 12	20 h
	BI-2-3	GED : Travail collaborative en réseau	8 à 12	20 h
	BI-2-4	Bases du Web - HTML / XHTML	De 6 à 10	28 h
	BI-2-5	Dreamweaver (création de site)	6 à 10	35 h
	BI-2-6	Messagerie Outlook et navigateurs Internet	6 à 10	20 h
	BI-2-7	Maintenance Informatique Initiation	8 mini 12 maxi	21 h
	BI-2-8	SPIP Installation et administration	8 mini 12 maxi	21 h
	BI-2-9	SPIP Rédiger et publier	8 mini 12 maxi	14 h
	BI-2-10	Open Office Impress Initiation	8 mini 12 maxi	7 h
	BI-2-11	NAGIOS Solution Open Source de supervision	8 mini 12 maxi	28 h
	BI-2 -12	Internet et Messagerie	8 mini 12 maxi	7 h
	BI-2-13	Open Office Writer Initiation	8 mini 12 maxi	14 h
	BI-2-14	PHP Initiation Développement Web	8 mini 12 maxi	21 h

# VAE BUREAUTIQUE INFORMATIQUE SECRETARIAT

Corse du Sud :  
L.BLEINES  
Haute-Corse :  
E.BATTISTINI

	Référence	Intitulé du diplôme
	T VAE 1	BTS Assistant de direction
	T VAE 2	BAC Pro Secrétariat
	T VAE3	BTS Compta et Gestion
	INF VAE 1	BTS Assist PME PMI
	INF VAE 2	Bac Pro MicroInformatique et réseaux maintenance
	T VAE 4	Bac Pro comptabilité
	INF VAE 3	BTS Info Administration Réseaux

# COMMERCE ET COMMUNICATION

Corse du Sud : A. SERRA  
Haute-Corse : E. BATTISTINI

## C1.

### COMMERCE

Référence	Intitulé de la Formation	Nombre de stagiaires	Durée
C1	Accueil Téléphonique Nous proposons un parcours en FOAD de 90 heures sur ce thème.	7 à 15	2 jours 14 h
C2	Accueil Physique	7 à 15	2 jours 14 h
C3	Les clés du marketing	7 à 15	2 jours 14 h
C4	Rédaction de rapports efficaces	7 à 15	2 jours 14 h
C5	La communication et l'informatique	7 à 12	2 jours 14 h
C6	Anglais Professionnel	7 à 12	2 Jours 14 h
C7	Améliorer son expression écrite	7 à 15	2 jours 14 h
C8	Italien Professionnel	7 à 15	2 jours 14 h
C9	Initiation / Perfectionnement Langue Anglaise Nous proposons un parcours en FOAD de 120 heures sur ce thème.	5 à 8	2 Jours 14 h
C10	Formation / Centre d'examen D.C.L Nous proposons un parcours en FOAD de 8 heures sur ce thème.	5 à 8	2 Jours 14 h
C11	Formation / Centre d'examen TOEIC Listening & Reading	5 à 8	2 Jours 14 h

# ENVIRONNEMENT

Corse du Sud : AF FILIPPI  
Haute-Corse : F. FREMONT

<b>E1.</b>  <b>ENVIRONNEMENT</b>	Référence	Intitulé de la Formation	Nombre de stagiaires	Durée
	E-1-1	Notions de base en écologie	De 5 à 12	20 h
	E-1-2	Animations, et activités pédagogiques dans le domaine de l'environnement	De 5 à 12	20 h
	E-1-3	Initiation au GPS – Cartographie	De 5 à 12	20h
	E-1-4	Mise en œuvre quotidienne de la notion de Développement Durable	De 5 à 12	20h
	E-1-5	Initiation à la botanique	8 maxi	20 h
	E-1-6	Découverte de la faune et de la flore Méditerranéenne	8 maxi	20 h
	E-1-7	Découverte de la faune et de la flore endémique de Corse	8 maxi	20h
	E-1-8	La gestion des déchets (liquide et solide) et les méthodes de valorisation	8 maxi	40 h
<b>E2.</b>  <b>HABITAT NATUREL</b>	E-2-1	Les différents types d'éco-construction	2 à 10	8 h
	E-2-2	Les Economies d'énergie dans l'habitat Nous proposons un parcours en FOAD de 30 heures sur ce thème.	2 à 10	8 h
	E-2-3	Les Energies renouvelables dans l'habitat	2 à 10	8 h

# HOTELLERIE RESTAURATION

Corse du Sud : AF FILIPPI  
Haute-Corse : R. ALENDA

## H1.

**TECHNIQUES  
CULINAIRES**

Référence	Intitulé de la Formation	Nombre de stagiaires	Durée
H-1-1	Les produits de la mer		20 h
H-1-2	Les liaisons et les sauces		20 h
H-1-3	Les préparations froides		20 h
H-1-4	Les garnitures d'accompagnement		20 h
H-1-5	Les bases de la cuisine en collectivités		60 h
H-1-6	Pratique de la cuisine sous vide (techniques, règles d'hygiène) Cuisson à basse température et sous vide		24h
H-1-7	La cuisine du terroir Corse		32h
H-1-8	Cuisine d'assemblage et nouveaux produits de pâtisserie en cuisine de collectivité		20 h
H-1-9	Sommellerie Niv 1 Prise de contact avec les vins de Corse	De 6 à 12 maxi	14 h
H-1-10	Sommellerie Niv 2 Perfectionnement	De 6 à 12 maxi	20 h
H-1-11	La Cuisine des fromages (intégrer les fromages dans des recettes traditionnelles et créatives)		24
H-1-12	Les entrées en restauration collectives		24 h
H-1-13	La cuisine déstructurée		24 h
H-1-14	La cuisson des viandes		24 h
H-1-15	La cuisine des poissons : recettes et nouveautés		
H-1-16	Buffets chauds et froids		
H-1-17	Desserts à l'assiette		24 h
H-1-18	Chariots de desserts		24 h
H-1-19	Pains viennoiseries et brioches		24 h
H-1-20	Cuisine du chocolat		
H-1-21	La cuisine moléculaire		24 h

# HOTELLERIE RESTAURATION

Corse du Sud : AF FILIPPI  
Haute-Corse : R. ALENDA

<b>H2.</b>  <b>DIETETIQUE</b>  <b>EQUILIBRE ALIMENTAIRE</b>  <b>HYGIENE ALIMENTAIRE</b>	Référence	Intitulé de la Formation	Nombre de stagiaires	Durée
	H-2-1	Améliorer les desserts dans le cadre du PNNS	8 mini 12 maxi	20 h
	H-2-2	Diététique et restauration collective	8 mini 12 maxi	14 h
	H-2-3	Hygiène en restauration (méthode HACCP, guide des bonnes pratiques d'hygiène)	8 mini 12 maxi	20 h
	H-2-4	Sensibilisation aux besoins nutritionnels des jeunes consommateurs	8 mini 12 maxi	7 h
	H-2-5	L'équilibre nutritionnel du jeune enfant (18 mois - 4 ans)	8 mini 12 maxi	7 h
	H-2-6	Responsable HACCP Module 1: aide à la mise en place en unité de production	8 mini 12 maxi	14 h
	H-2-7	Responsable HACCP Module 2 : Création d'un plan d'analyse des dangers : principe 1 de l'HACCP	8 mini 12 maxi	7 h
	H-2-8	Hygiène alimentaire et diététique en cuisine de collectivité	8 mini 12 maxi	40 h
	H-2-9	Cuisine allégée, diététique et gastronomique niv 1 et niv. 2		24 h par niv.
H-2-10	L'alimentation des personnes âgées	12 maxi	20 h	

# HOTELLERIE RESTAURATION

Corse du Sud : AF FILIPPI  
Haute-Corse : R. ALENDA

H3.	Référence	Intitulé de la Formation	Nombre de stagiaires	Durée
	MANAGEMENT GESTION COMMERCIALISATION	H-3-1	Déterminer les effectifs en cuisine	
H-3-2		Evaluer les fournisseurs		14 h
H-3-3		Commercialisation de l'hôtel		7h
H-3-4		La réglementation sociale dans les C.H.R. (nouvelles données)	De 8 à 12	20 h
H-3-5		Préparation aux certifications, acquisition de labels	De 6 à 12	20 h
H-3-6		Créer et reprendre une entreprise		32 h
H-3-7		Commercialisation d'un produit par l'intermédiaire d'Internet		24 h
H-3-8		Informatique de gestion		18 h
H-3-9		Informatique de caisse et de commandes		12 h
H-3-10		Se préparer aux entretiens professionnels		7 h
H-3-11		Mener un entretien professionnel		7 h
H4. ACCUEIL, SERVICE	H-4-1	Accueil et qualité de service en hôtellerie et restauration (optimisation)		20 h
	H-4-2	Les techniques de réception		20 h
	H-4-3	Gouvernante		20 h
	H-4-4	Accueil à la ferme		De 7 à 20h
	H-4-5	Accueil téléphonique (commercialisation, vente)	De 8 à 12 max	14 h
	H-4-6	Service des étages et petits déjeuners	De 8 à 12 max	20 h
	H-4-7	Anglais - Allemand - Italien / Niv 1 a Pratique de la langue pour la restauration et l'accueil de la clientèle, prise de commande	De 6 à 12 maxi	35 h
	H-4-8	Anglais - Allemand - Italien / Niv 1 b Pratique de la langue pour la réception, l'accueil de clients physique et téléphonique, les renseignements administratifs et touristiques	De 6 à 12 maxi	35 h
	H-4-9	Perfectionnement Barman		
	H-4-10	Accueil et décoration florale		
	H-4-11	Animation d'une salle de restaurant		16 h
	H-4-12	Perfectionnement des femmes de chambre		

<p><b>I1.</b></p> <p><b>DOMAINE ELECTROTECHNIQUE</b></p>	Référence	Intitulé de la Formation	Nombre de stagiaires	Durée
	I-1-1	Prévention des risques électriques et habilitation électrique pour non électricien (BO, BOV)	2 mini 12 maxi	20 h
	I-1-2	S'initier aux automates programmables industriels et/ou habitat tertiaire	2 mini 12 maxi	20 h
	I-1-3	Se perfectionner sur les automates programmables	2 mini 12 maxi	20 h
	I-1-4	S'initier au domaine électromécanique	2 mini 12 maxi	20 h
	I-1-5	Se perfectionner en électrotechnique - Essais et mesures	2 mini 12 maxi	20 h
	I-1-6	Se perfectionner en électromécanique	2 mini 12 maxi	20 h
	I-1-7	Maîtriser l'utilisation des appareils de mesure	2 mini 12 maxi	20 h
	I-1-8	Initiation et Pratique de l'électronique	2 à 10	35 h
	I-1-9	La norme C 15 -100	2 à 10	28 h
	I-1-10	Maintenance des systèmes électriques Approche préventive	2 à 10	21 h
I-1-11	Protection des installations électriques	2 à 10	21 h	
		Nous proposons un parcours en FOAD de 26 heures sur ce thème.		

# INDUSTRIE

Corse du Sud :  
S.FRANCESCHI  
Haute-Corse:  
E. BATTISTINI

<b>12.</b> <b>INFORMATIQUE</b> <b>APPLIQUE</b>	I-2-1	Initiation au logiciel Autocad	2 à 10	20 h
	I-2-2	Perfectionnement au logiciel Autocad	2 à 10	35 h
<b>13.</b> <b>HYDRAULIQUE</b>	I-3-1	Hydraulique Niv 1	2 à 10	28 h
	I-3-2	Hydraulique Niv 2	2 à 10	28 h
	I-3-3	Les Pompes	2 à 10	7 h
<b>14.</b> <b>SOUDAGE</b>	I-4-1	Initiation à la technique du soudage	2 à 10	21 h
	I-4-2	Connaissances générales en soudage	2 à 10	70 h
	I-4-3	Hygiène et sécurité du soudeur	2 à 10	21 h
	I-4-4	Soudage oxyacétylénique	2 à 10	21 h
	I-4-5	Soudage à l'arc avec électrodes enrobées	2 à 10	21 h
	I-4-6	Soudage TIG	2 à 10	21 h
	I-4-7	Soudage MIG - MAG ou semi automatique	2 à 10	21 h

# INFORMATIQUE & RESEAUX

Corse du Sud : L.BLEINES  
Haute-Corse : E. BATTISTINI

## IR1.

**ARCHITECTURE  
RESEAUX**

Référence	Intitulé de la Formation	Nombre de stagiaires	Durée
IR-1-1	Monter un ordinateur à partir de pièces détachées, Certification Cisco IT Essentials	2 à 10	20 h
IR-1-2	Installer des équipements informatiques et savoir choisir son matériel Certification Cisco IT Essentials	2 à 10	20 h
IR-1-3	Assurer la maintenance de son poste informatique Certification Cisco IT Essentials	2 à 10	20 h
IR-1-4	Installer un réseau et assurer sa maintenance Certification Cisco CCNA Discovery v4.0	2 à 10	20 h
IR-1-5	LAN/ WAN Security : Paramétrer et sécuriser votre réseau privé et d'entreprise - Certification Cisco CCNA Exploration v4.0	2 à 10	20 h
IR-1-6	Utiliser un logiciel réseau	2 à 10	20 h
IR-1-7	Mettre en place un serveur Certification Microsoft MCP / Server	2 à 10	20 h
IR-1-8	Wirless Networking : Etude et Implantation de Réseaux WIFI / WIMAX	2 à 10	20h
IR-1-9	Développer la compétence d'administrateur réseau dans mon entreprise Certification Microsoft MCP / Server	2 à 10	20 h
IR-1-10	Architecture Sécurisée (Firewall, VPN, PKI, IDS, Proxy, sous Linux et Windows)	2 à 10	28 h
IR-1-11	Cisco Networks	2 à 10	35 h
IR-1-12	Introduction aux réseaux et à TCP/IP (OSI, LAN, TCP/IP, NAT, ...)	2 à 10	28 h
IR-1-13	Linux Administration Système	2 à 10	35 h
IR-1-14	Prise en main des routeurs Cisco (WAN, Frame-Relay, RNIS, LS)	2 à 10	20 h
IR-1-15	Sécurisé le Wifi & le Bluetooth	2 à 10	28 h

# INFORMATIQUE & RESEAUX

Corse du Sud : L. BLEINES  
Haute-Corse : E. BATTISTINI

## IR2.

**SERVEUR**

## IR3.

**BASES de DONNEES**

Référence	Intitulé de la Formation	Nombre de stagiaires	Durée
IR-2-1	Administration de Windows Server 2003 Surveillance et Maintenance	2 à 10	35 h
IR-2-2	Administration de Windows Server 2003 Droit d'accès et Ressources	2 à 10	35 h
IR-2-3	Aide à la préparation des examens de certification Microsoft - Windows Server 2003 -	2 à 10	35 h
IR-3-1	Base de données Concept, Création, Gestion	2 à 10	20h
IR-3-2	Administrer et automatiser des bases de données et serveurs SQL server 2005	2 à 10	35 h

# GESTION DES EMPLOIS ET DES COMPETENCES

**Pôle Management :**  
 A.SERRA : GRETA 2A  
 R.ALENDI : GRETA 2B  
 I.GAGGINI : CAFOC

<b>M1.</b>  <b>MANAGEMENT</b> <b>Gestion des emplois</b> <b>et des compétences</b>	Référence	Intitulé de la Formation	Nombre de stagiaires	Durée
	M1	l'élaboration de la fiche de poste	7 à 10	2 jours 14 h
	M2	Les différentes étapes du processus de recrutement	7 à 12	1 jour 7h
	M3	L'entretien professionnel : enjeux, outils, méthode	7 à 10	2 jours 14h
	M4	Elaboration et mise en œuvre du plan de formation	7 à 10	2 jours 14h
	M5	La VAE dans la politique de gestion des ressources humaines	7 à 15	1 jour 7h
	M6	La réforme de la formation professionnelle : vers une nouvelle gestion des ressources humaines	7 à 15	1 jour 7h
	M7	Le pilotage d'une action	7 à 12	1 jour 7h
	M8	Conduire une évaluation interne , la pratique de l'entretien	7 à 12	1 jour 7h
	M9	L'animation d'une équipe	7 à 12	1 jour 7h
	M10	Gestion du stress et des conflits	7 à 15	3 jours 21h
	M11	La communication managériale	7 à 12	1 jour 7h
	M12	Management et utilisation de l'informatique	7 à 12	1 jour 7h
	M13	Conduite et animation de réunions	7 à 12	1 jour
	M14	Le Management dans l'entreprise moderne	7 à 12	2 jours 14h
M15	Le bilan de compétence	1	20 h	

## S1.

Référence	Intitulé de la Formation	Nombre de stagiaires	Durée
S1	Préparation à l'habilitation électrique H0 B0		14 h
S2	Préparation à l'habilitation électrique B, BV, BR, B2V, B2C Nous proposons un parcours en FOAD de 26 heures sur ce thème.		21 h
S3	Préparation à l'habilitation électrique recyclage		7 h
S4	Module de base Sauveteur Secouriste du Travail (SST)		14 h
S5	Recyclage SST		7 h
S6	Prévention des risques liés à l'activité physique : Gestes et postures		21 h
S7	Gestion des produits dangereux		21 h
S8	Evaluation des risques professionnels (Document Unique)		35 h
S9	Garantir la sécurité des biens et des personnes (ERP et IGH)		35 h

# SANTE et SOCIAL

GRETA 2B :MN.BURGARELLA  
GRETA 2A :F.MINICONI

## San et Soc1.

### INTERVENTIONS A DOMICILE PERSONNES AGEES ET/OU HANDICAPEES

Références	Intitulé de la Formation	Nombre de Stagiaires	Durée
S-1-1	Aide au déplacement et prévention des lombalgies	12 max	20h
S-1-2	Soins d'hygiène	12 max	14h
S-1-3	Le rôle de l'aide à domicile	12 max	20h
S-1-4	La prise en charge du handicap	12 max	20h
S-1-5	Accompagner les personnes âgées en fin de vie	12 max	20h
S-1-6	Toucher et communication non verbale	12 max	20h
S-1-7	L'alimentation et son importance chez la personne âgée	12 max	20h
S-1-8	Prévention de la maltraitance des aînés fragilisés	12 max	14h
S-1-9	Maladie d'Alzheimer : l'accompagnement	12 max	20h
S-1-10	L'animation auprès des personnes âgées à domicile	12 max	20h
S-1-11	Hygiène et entretien du linge	12 max	20h
S-1-12	Hygiène et entretien des locaux	12 max	20h
S-1-13	Pathologies et symptômes spécifiques liée au grand âge	12 max	Module n° 1 20h Module n° 2 20h

# SANTE et SOCIAL

GRETA 2B :MN.BURGARELLA  
GRETA 2A :F.MINICONI

San et Soc2.	Références	Intitulé de la Formation	Nombre de Stagiaires	Durée
	<b>ACCOMPAGNEMENT VAE</b>	S-2-1	Diplôme Professionnel d'Aide Soignant	8 max
S-2-3		Diplôme professionnel d'auxiliaire de puériculture	8 max	Module obligatoire : 70h Accompagnement : 20h
S-2-4		Diplôme d'Etat d'Educateur Spécialisé	8 max	20h
S-2-5		Diplôme d'Etat d'Aide Médico-Psychologique	8 max	20h
S-2-6		Diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants	8 max	20h
S-2-7		Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Vie Sociale	8 max	20h
S-2-7		CAP petite enfance	8 max	20h
S-2-8		CAP assistant technique en milieu familial ou collectif	8 max	20h
<b>San et Soc3.</b>		S-3-1	Les situations d'urgence : préparation au certificat de Sauveteur Secouriste du Travail	12 max
	Recyclage SST		12 max	6h
	S-3-3	Préparation au PRAPS (prévention des risques liés à l'activité professionnelle en secteur sanitaire et social)	12 max	30h

# SANTE et SOCIAL

GRETA 2B :MN.BURGARELLA  
GRETA 2A :F.MINICONI

San et Soc4.	Références	Intitulé de la Formation	Nombre de Stagiaires	Durée
<b>DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET PERSONNELLES</b>	S-4-1	Gestion du stress et des conflits dans les structures santé/sociales	10 max	20h
	S-4-2	La relation avec un service de tutelle	12	14h
	S-4-3	Hygiène et prévention des maladies nosocomiales	12	14h
	S-4-4	Hygiène et prévention des maladies nosocomiales en soins ambulatoires	12	14h
	S-4-5	Prise en charge relationnelle et communication avec la personne âgée	12	20h
	S-4-6	Droit des personnes âgées, responsabilité et secret professionnel	12	20h

## T1.

### IDENTITE ET VOCATION TOURISTIQUE DU TERRITOIRE

Référence	Intitulé de la Formation	Nombre de stagiaires	Durée
T1-1	Inventaire du patrimoine territorial	8 mini 12 maxi	20 h
T1-2	Géologie/géographie	8 mini 12 maxi	20 h
T1-3	La préhistoire	8 mini 12 maxi	20 h
T-1-4	Histoire chronologique	8 mini 12 maxi	20 h
T-1-5	Histoire thématique	8 mini 12 maxi	20 h
T-1-6	Histoire de l'art	8 mini 12 maxi	20 h
T-1-7	Ethnologie	8 mini 12 maxi	20 h
T-1-8	Tourisme identité culturelle et développement local	8 mini 12 maxi	40 h

# TOURISME

Corse du Sud :  
L. MANNONI  
Haute Corse :  
S.FREMONT

T2.	Référence	Intitulé de la Formation	Nombre de stagiaires	Durée
<b>ANALYSE DES RESSOURCES TOURISTIQUES</b>	T-2-1	L'offre touristique	8mini 12 maxi	20 h par territoire
<b>T3.</b> <b>LES ACTEURS INSTITUTIONNELS</b>	T-3-1	La collectivité territoriale de corse	8mini 12 maxi	20 h
	T-3-2	L'agence du tourisme de la corse	8mini 12 maxi	20 h
	T-3-3	Les offices de tourisme	8mini	20 h
	T-3-4	L'intercommunalité	12 maxi	
<b>T4.</b> <b>COMMERCIALISER</b>	T-4-1	Comment développer sa structure touristique ?	8mini 12 maxi	20 h
	T-4-2	Méthode de vente et de commercialisation des produits touristiques.	8mini 12 maxi	40 h
	T-4-3	Etude de marché pour les entreprises de tourisme. (Méthodes et outils)	8mini 12 maxi	40 h
<b>T5.</b> <b>COMMUNICATION</b>	T-5-1	Communication pour les entreprises de tourisme	8mini 12 maxi	20 h

# TRANSPORT ET LOGISTIQUE

Corse du Sud: A. SERRA  
Haute-Corse :  
MN.BURGARELLA

## TL1.

**TRANSPORT  
et  
LOGISTIQUE**

Référence	Intitulé de la Formation	Nombre de stagiaires	Durée
TL-1	Qualité Accueil	7 à 12	2 jours 14 h
TL-2	Attestation formation Nacelle R386	5 à 8	3 jours 20 h
TL-3	Transport Réglementation juridique et administrative	7 à 12	3 jours 20 h
TL-4	Transport, l'activité Douane	7 à 12	3 jours 20 h
TL-5	Réglementation, transport routier	7 à 12	3 jours 20 h
TL-6	CACES R390	5 à 8	3 Jours 20 h
TL-7	FCOS	5 à 18	3 jours 20 h

*Vous êtes chef d'entreprise, salarié, en recherche d'emploi,  
le réseau des GR.ETA est à vos côtés pour réussir.*

LA  
**FORMATION  
PROFESSIONNELLE  
CONTINUE  
DE  
L'ÉDUCATION  
NATIONALE.**



**F O R M E R  
A C C O M P A G N E R  
Q U A L I F I E R  
D I P L Ô M E R**

**Délégation Académique à la Formation Continue**



**Vos interlocuteurs**

Les conseillers en formation continue  
mettent à votre service leur expertise  
et leur savoir-faire.

Ce sont vos correspondants directs,  
ils analysent votre demande  
et mobilisent les compétences  
pour y répondre.

**Greta de Haute-Corse,**

**René ALENDA,**  
Tel : 04 95 54 53 34,  
e-mail : [rene.alenda@ac-corse.fr](mailto:rene.alenda@ac-corse.fr)  
**Eric BATTISTINI,**  
Tel : 05 95 54 52 84  
e-mail : [eric.battistini@ac-corse.fr](mailto:eric.battistini@ac-corse.fr)  
**Marie-Noelle BURGARELLA,**  
Tel : 04 95 54 53 33,  
e-mail : [marie-noelle.burgarella@ac-corse.fr](mailto:marie-noelle.burgarella@ac-corse.fr)  
**Sébastien FREMONT,**  
Tel : 04 95 54 53 35,  
e-mail : [sebastien.fremont@ac-corse.fr](mailto:sebastien.fremont@ac-corse.fr)  
**Lydia GIAMARCHI,**  
Tel : 04 95 54 53 32,  
e-mail : [lydia.giamarchi@ac-corse.fr](mailto:lydia.giamarchi@ac-corse.fr)

**CAFOC,**

Centre académique  
de formation continue,

**Isabelle GAGGINI,,**  
Tel : 04 95 10 69 58,  
e-mail : [isabelle.gaggini@ac-corse.fr](mailto:isabelle.gaggini@ac-corse.fr)

**Greta de Corse du Sud,**

**Laurent BLEINES,**  
Tel : 04 95 29 68 80,  
e-mail : [laurent.bleines@ac-corse.fr](mailto:laurent.bleines@ac-corse.fr)  
**Ange-François FILIPPI,**  
Tel : 04 95 29 68 99,  
e-mail : [ange-f.filippi@ac-corse.fr](mailto:ange-f.filippi@ac-corse.fr)  
**Sandrine FRANCESCHI,**  
Tel : 04 95 29 68 79,  
e-mail : [sandrine.franceschi@ac-corse.fr](mailto:sandrine.franceschi@ac-corse.fr)  
**Laetitia MANNONI,**  
Tel : 04 95 10 69 40,  
e-mail : [laetitia.mannoni@ac-corse.fr](mailto:laetitia.mannoni@ac-corse.fr)  
**Frédéric MINICONI,**  
Tel : 04 95 29 68 79,  
e-mail : [frederic.miniconi@ac-corse.fr](mailto:frederic.miniconi@ac-corse.fr)  
**André SERRA,**  
Tel : 04 95 29 68 76,  
e-mail : [andre.serra@ac-corse.fr](mailto:andre.serra@ac-corse.fr)

))) **Les GR.ETA**  
(groupements d'établissements)

Ils organisent les formations en Corse du Sud et en Haute Corse, en prenant appui sur les ressources humaines et matérielles du réseau Education Nationale

Les centres de formation sont répartis sur l'ensemble du territoire, au plus près de chez vous.

))) **Les Conseillers en formation continue**  
(c.f.c)

Ingénieurs de formation, spécialisés par secteurs d'activités, ce sont vos correspondants directs, ils analysent votre demande et mobilisent les compétences pour y répondre.

N'hésitez pas à les contacter  
(coordonnées en p.4)

**HÔTELLERIE RESTAURATION**

**TOURISME**

**SANTÉ SOCIAL**

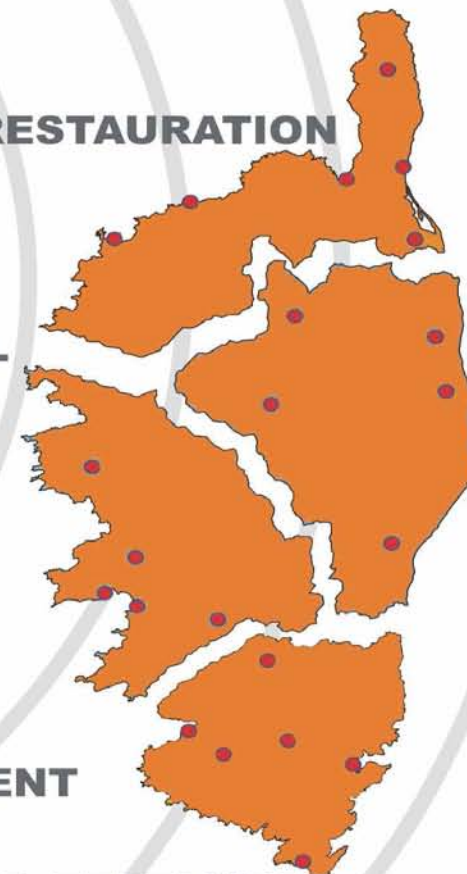
**BÂTIMENT**

**COMMERCE**

**TRANSPORT**

**ENVIRONNEMENT**

**INFORMATIQUE, TERTIAIRE**



Accueillir et orienter le public,  
aider à la définition du projet  
de formation des entreprises,  
mettre en place  
les formations individualisées,  
aider à la préparation  
des diplômes professionnels :  
le réseau de formation continue  
offre une gamme  
complète de prestations.